**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МУ «ДК «Химик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Колюкаева

приказ №\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**СОГЛАСОВАНО**

Глава городского поселения

поселок Редкино

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Орлов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Положение**

**о порядке и условиях предоставления платных услуг**

**в МУ «ДК «Химик»**

1. **Общие положения:**
   1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг в МУ «ДК «Химик» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;

- Бюджетным кодексом РФ;

- Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 (далее – Закон о культуре);

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений;

- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"

- Уставом МУ «ДК «Химик».

1.2. МУ «ДК «Химик» (далее – Исполнитель) - это муниципальное казенное учреждение, находящееся в ведении органа местного самоуправления. Финансовое обеспечение деятельности МУ «ДК «Химик» осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только в том случае, если такое право предусмотрено в его учредительных документах. Все иные виды деятельности (не указанные в учредительных документах) будут считаться незаконными (ст.161 БК РФ).

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- организации досуга;

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;

- повышения эффективности использования ресурсов МУ «ДК «Химик»;

- привлечения дополнительных финансовых средств;

- укрепления материально-технической базы;

- увеличение оплаты труда работников.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется МУ «ДК «Химик» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества услуг, оказываемых бесплатно.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями, на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1. **Основные понятия и термины.**
   1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:
      1. Платные услуги – услуги, оказываемые МУ «ДК «Химик» сверх основной деятельности, физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.
      2. Исполнитель платной услуги - МУ «ДК «Химик».
      3. Потребитель (Заказчик) услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.
      4. Перечень платных услуг – список платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя.
2. **Предоставление информации Потребителям (Заказчикам) об услугах Исполнителя.**

3.1. Информация об услугах предоставляется юридическим и физическим лицам:

1) на сайте Исполнителя;

2) на информационном стенде Исполнителя.

3.2. Ответственным должностным лицом Исполнителя за предоставление Потребителям (Заказчикам) информации об услугах является директор МУ «ДК «Химик».

3.3. Объем предоставляемой информации об услугах (работах):

- наименование Исполнителя;

- местонахождение Исполнителя;

- режим работы Исполнителя;

- перечень платных услуг, оказываемых Исполнителем;

- порядок и условия предоставления платных услуг;

- стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты;

- льготы, применяемые в отношении отдельных категорий Потребителей;

- контролирующие организации.

1. **Порядок оказания платных услуг.**
   1. Оказание платных услуг осуществляется на основании Перечня платных услуг и Прейскуранта цен на платные услуги.
   2. МУ «ДК «Химик» самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.
   3. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя (Заказчика).
   4. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем (Заказчиком) (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.
      1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек или бланк строгой отчетности (приравненный к кассовому чеку).
      2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст.162 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно.
      3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю (Заказчику) перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.
      4. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем (Заказчиком) и руководителем Исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).
   5. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.
   6. Оплата за оказываемые Исполнителем услуги может быть произведена в наличной и безналичной форме.
      1. При осуществлении наличного расчета за услуги Исполнитель обязан выдать Потребителю (Заказчику) кассовый чек или бланк строгой отчетности (приравненный к кассовому чеку) на бумажном носителе и (или) в случае предоставления Потребителем (Заказчиком) Исполнителю до момента расчета абонентского номера либо адреса электронной почты направить кассовый чек или бланк строгой отчетности в электронной форме Потребителю (Заказчику) на предоставленные абонентский номер либо адрес электронной почты (при наличии технической возможности для передачи информации Потребителю (Заказчику) в электронной форме на адрес электронной почты) (п. 2 ст. 1.2. 54-ФЗ).
      2. Оплата по безналичному расчету осуществляется Потребителем (Заказчиком) путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в квитанции на оплату по форме ПД-4 (для физических лиц) или счете на оплату (для юридических лиц).
   7. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия оформляет договора на оказание платных услуг, выставляет счета на оплату таких услуг, выдает квитанции об оплате, ведет учет расчетов по платным услугам.
   8. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Потребитель (Заказчик) вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездное оказание услуг;

- уменьшение стоимости оказанных услуг;

- расторжение договора и полное возмещение убытков.

1. **Правила формирования цен (тарифов) на услуги.**
   1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Исполнитель устанавливает самостоятельно (ст. 52 Закона о культуре).
   2. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.
   3. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.
2. **Льготы при оказании платных услуг.**
   1. При организации платных мероприятий Исполнитель может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется органом местного самоуправления (ст. 52 Закона о культуре).
   2. При оказании платных услуг Исполнитель может устанавливать льготы для определенных категорий физических и юридических лиц.
   3. Льготы на платные услуги устанавливаются приказом руководителя Исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.
   4. О льготных условиях предоставления платных услуг должны быть своевременно осведомлены потребители этих услуг.
3. **Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.**
   1. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, поступают в доход бюджета муниципального образования городское поселение поселок Редкино (ст.161 БК РФ).
   2. Для финансового обеспечения осуществления приносящей доход деятельности, главный распорядитель бюджетных средств должен утвердить МУ «ДК «Химик» соответствующие лимиты бюджетных обязательств (письмо Минфина РФ № 02-03-06/2736 от 20.06.2011г.) по следующим направлениям:

- на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании платных услуг и содействующих их выполнению;

- на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, необходимых для осуществления платных услуг.

1. **Ответственность исполнителя.**
   1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг Потребителю (Заказчику);

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

8.2. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8.3. Споры, возникающие между Потребителем (Заказчиком) и Исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

**9. Заключительные положения.**

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться  действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом  директора  МУ «ДК «Химик» по согласованию с органом местного самоуправления.

 9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.