**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МУ «ДК «Химик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Колюкаева

приказ №\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**СОГЛАСОВАНО**

Глава Администрации

поселка Редкино

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Орлов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Положение**

**о порядке и условиях предоставления платных услуг**

**в МУ «ДК «Химик»**

1. **Общие положения:**
   1. Настоящее Положение о платных услугах в МУ «ДК «Химик» (далее –Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;

- Бюджетным кодексом РФ;

- Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 (далее – Закон о культуре);

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений;

- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- Уставом МУ «ДК «Химик».

1.2. МУ «ДК «Химик» - это муниципальное казенное учреждение, находящееся в ведении органа местного самоуправления. Финансовое обеспечение деятельности МУ «ДК «Химик» осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только в том случае, если такое право предусмотрено в его учредительных документах. Все иные виды деятельности (не указанные в учредительных документах) будут считаться незаконными (ст.161 БК РФ).

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;

- повышения эффективности использования ресурсов МУ «ДК «Химик»;

- привлечения дополнительных финансовых средств;

- укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется МУ «ДК «Химик» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества услуг, оказываемых бесплатно.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями, на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1. **Основные понятия и термины.**
   1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:
      1. Платные услуги – услуги, оказываемые МУ «ДК «Химик» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.
      2. Исполнитель платной услуги - МУ «ДК «Химик».
      3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.
      4. Перечень платных услуг – список платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.
2. **Порядок оказания платных услуг.**
   1. Оказание платных услуг осуществляется на основании перечня платных услуг, в котором содержится наименование и стоимость данных услуг.
   2. МУ «ДК «Химик» самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.
   3. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.
   4. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;

- о режиме работы исполнителя;

- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;

- о порядке предоставления платных услуг;

- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

- о контролирующих организациях.

3.5. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.5.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек (квитанция).

3.5.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст.162 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.5.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.5.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.6. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в течении 10 дней с момента оказания услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет в кассу учреждения по приходному кассовому ордеру. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать квитанцию об оплате, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.8. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для осуществления расчетов по платным услугам, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками, оформляет договора на оказание платных услуг, выставляет счета на оплату таких услуг, выдает квитанции об оплате, ведет учет расчетов по платным услугам.

3.9. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;

- уменьшения стоимости оказанных услуг;

- возмещения понесенных им расходов.

1. **Правила формирования цен (тарифов) на услуги.**
   1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.
   2. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.
   3. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает приказом руководителя перечень платных услуг, в котором содержатся наименование и стоимость данных услуг, который впоследствии согласовывается с учредителем.
   4. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.
2. **Льготы при оказании платных услуг.**
   1. При оказании платных услуг учреждения могут устанавливать льготы для определенных категорий физических и юридических лиц.
   2. Порядок установления льгот определяется органом местного самоуправления (ст. 52 Закона о культуре).
   3. Льготы на платные услуги устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.
   4. О льготных условиях предоставления платных услуг должны быть своевременно осведомлены потребители этих услуг.
3. **Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.**
   1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, поступают в доход бюджета муниципального образования городское поселение поселок Редкино (ст.161 БК РФ).
   2. Для финансового обеспечения осуществления приносящей доход деятельности, главный распорядитель бюджетных средств должен утвердить МУ «ДК «Химик» соответствующие лимиты бюджетных обязательств (письмо Минфина РФ № 02-03-06/2736 от 20.06.2011г.) по следующим направлениям:

- на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании платных услуг и содействующих их выполнению;

- на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, необходимых для осуществления платных услуг.

1. **Ответственность исполнителя.**
   1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться  действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносится и утверждается приказом  директора  МУ «ДК «Химик».

 8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.